

## **Правила обращения инсайдерской информации в Обществе**

### **1. Запреты на использование инсайдерской информации Общества:**

1.1. Обществу и лицам, имеющим доступ к инсайдерской информации Общества, запрещается использовать инсайдерскую информацию Общества:

1) для осуществления операций с финансовыми инструментами Общества, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов Общества, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;

2) для передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением гражданско-правового договора;

3) для дачи рекомендаций третьим лицам, обязывать или побуждать их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов Общества;

4) для умышленного распространения через средства массовой информации, в том числе Интернет или любым иным способом ложных или вводящих в заблуждение сведений или новостей, которые могут повлиять на цену, спрос, предложение или объем торгов финансовыми инструментами Общества.

1.2. Лица, получившие доступ к инсайдерской информации Общества, несут ответственность за распространение и использование инсайдерской информации, в том числе и после расторжения с ними договора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае получения Обществом инсайдерской информации ДЗО (например, в виде проектов решений общего собрания акционеров ДЗО), независимо от того, признается ли такая информация инсайдерской информацией самого Общества, лицо, получившее доступ к инсайдерской информации ДЗО от имени Общества, должно предпринять все необходимые меры для сохранения конфиденциальности полученной информации от ДЗО до момента ее раскрытия самим ДЗО.

1.4. Передача инсайдерской информации редакции средства массовой информации, ее главному редактору, журналисту и иному работнику для ее раскрытия через опубликование не освобождает от ответственности за незаконное получение, использование, разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Общества.

### **2. Порядок доступа и правила охраны конфиденциальности инсайдерской информации.**

2.1. В Обществе вводится режим охраны конфиденциальности инсайдерской информации.

2.2. Доступ к инсайдерской информации Общества имеют только те лица, которые включены в список инсайдеров Общества и осуществляют свои функции в рамках заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Члены органов управления и высшие должностные лица Общества члены Совета директоров, Правления, ревизионной комиссии имеют неограниченный доступ к

инсайдерской информации Общества.

Остальные инсайдеры Общества имеют ограниченный доступ к инсайдерской информации - только в рамках заключенных с ними трудовых и/или гражданско-правовых договоров.

2.4. Предоставление доступа к определенной инсайдерской информации Общества лицам, не включенным в список инсайдеров Общества, осуществляется в следующем порядке:

в департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами предоставляется служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием лиц, которым необходим доступ к инсайдерской информации Общества и основания для получения ими такого доступа. К служебной записке прилагаются персональные данные лиц по установленной форме (Приложение № 3). На основании указанных сведений департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами включает таких лиц в список инсайдеров Общества.

2.5. В случае если структурным подразделением Общества установлено, что третьи лица в силу выполняемых ими работ или услуг могут получить доступ к инсайдерской информации Общества, структурное подразделение сообщает об этом в департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами.

2.6. Общество вправе вводить специальные процедуры доступа к инсайдерской информации Общества, направленные на предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации Общества:

- ограничивать доступ к определенной инсайдерской информации работникам Общества;
- вводить процедуры защиты рабочих мест и мест хранения документов от несанкционированного доступа;
- использовать технические средства защиты информационных систем от несанкционированного доступа к инсайдерской информации и нарушения ее конфиденциальности в соответствии с внутренними документами Общества.

2.7. В целях сохранности инсайдерской информации на бумажных и электронных носителях, Общество может установить:

- систему разграниченного доступа работников в помещения, где хранится и/или обрабатывается инсайдерская информация, а также к сетевым ресурсам локальной сети;
- разрешительную систему доступа к средствам вычислительной техники, содержащим инсайдерскую информацию (ключи, пароли, индивидуальные идентификаторы и т.п.), а также к накопителям на гибких магнитных, компакт-дисках, DVD и иных носителях, электронной почте и сети Интернет.
- административные и технические меры, направленные на исключение несанкционированного доступа к инсайдерской информации (обеспечивается посредством блокирования доступа пользователя в систему при обнаружении попыток несанкционированного доступа);
- систему исключения несанкционированных подключений внешних устройств и установки программных продуктов, возможности передачи инсайдерской информации через сети общего пользования (включая сеть Интернет);
- систему защиты инсайдерской информации от передачи по каналам связи;

2.8. Общество может проводить контрольные мероприятия соблюдения установленного порядка использования работниками Общества электронных носителей, предоставляемых Обществом в рамках исполнения должностных обязанностей, закрепленных в трудовых договорах инсайдеров Общества.

2.9. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Общества, должны

соблюдать следующие обязательные правила:

1) соблюдать систему запретов, установленную в п. 1 настоящих правил обращения инсайдерской информации в Обществе;

2) в процессе работы с инсайдерской информацией исключить возможность ознакомления с ней других работников Общества;

3) строго соблюдать порядок хранения документов, содержащих инсайдерскую информацию, а именно:

1) хранить такие документы в сейфах либо закрытых шкафах и ящиках рабочего стола;

2) при выходе из помещений не оставлять на рабочих столах документы, содержащие инсайдерскую информацию Общества;

3) не использовать личную электронную почту для отправки и пересылки документов, содержащих инсайдерскую информацию Общества;

4) без необходимости не выносить документы, содержащие инсайдерскую информацию за пределы рабочих помещений Общества;

5) своевременно уничтожать все не подлежащие хранению документы, которые могут содержать инсайдерскую информацию, а также удалять всю не подлежащую хранению инсайдерскую информацию, хранящуюся на электронных носителях;

6) при изложении информации в устном виде, уведомлять собеседника о том, что данная информация является инсайдерской и ее неправомерное использование влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) при составлении документов, деловой переписке ограничиваться минимальными, действительно необходимыми сведениями, содержащими инсайдерскую информацию;

8) незамедлительно ставить в известность департамент антикоррупционных комплаенс процедур, а также иные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности в Обществе о фактах утраты документов, содержащих инсайдерскую информацию, а также пропусков, ключей от помещений, где такая информация хранится; о попытках несанкционированного доступа к документам и носителям, содержащим инсайдерскую информацию;

9) незамедлительно сообщать в ответственное структурное подразделение, обеспечивающее работу электронных носителей, о нарушении работы портативных компьютеров, на которых инсайдер Общества работает с инсайдерской информацией;

10) информировать департамент антикоррупционных комплаенс процедур об обстоятельствах, которые способствуют или могут привести к разглашению инсайдерской информации, либо об имевших место фактах разглашения такой информации;

2.10. Лица, не имеющие доступ к инсайдерской информации Общества, но получившие доступ к ней случайно обязаны:

- прекратить ознакомление с такой информацией;
- принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации;
- исключить распространение или предоставление такой инсайдерской информации третьим лицам;
- исключить использование такой инсайдерской информации в соответствии с запретами, установленными в Обществе.

2.11. Ответственность за соблюдение и поддержание порядка доступа и правил охраны конфиденциальности инсайдерской информации в Обществе, а также в отношении документов, содержащих инсайдерскую информацию, возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.12. Инсайдеры-работники Общества обязаны соблюдать правила обращения инсайдерской информации в Обществе, установленные в настоящем Положении.

### **3. Правила выявления и раскрытия инсайдерской информации Общества**

3.1. Инсайдерская информация Общества подлежит раскрытию в порядке и сроки, установленные для раскрытия сообщений о существенных фактах.

В случаях, когда сообщения о существенных фактах Общества подлежат опубликованию в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством (далее - лента новостей), опубликование сообщений об инсайдерской информации Общества должно осуществляться в ленте новостей уполномоченного информационного агентства в срок до 10.00 часов по московскому времени последнего дня, в течение которого должно быть осуществлено такое опубликование.

3.2. Сообщение об инсайдерской информации Общества должно быть опубликовано в следующие сроки с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Общество узнало или должно было узнать о его наступлении:

- в ленте новостей - не позднее 1 дня;
- на странице в сети «Интернет» - не позднее 2 дней.

3.3. В случае если инсайдерская информация Общества содержится в документах, утверждаемых коллегиальным органом управления и/или подписываемых уполномоченным лицом, раскрытие такой инсайдерской информации осуществляется путем обеспечения к ней доступа любым заинтересованным лицам независимо от целей получения этой информации:

1) путем опубликования текста документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества, на странице в сети «Интернет» - в срок не позднее 2 дней:

- с даты составления протокола (даты истечения срока составления протокола, установленного законодательством Российской Федерации) заседания (собрания) коллегиального органа управления;

- с даты подписания документа уполномоченным лицом.

2) путем опубликования в ленте новостей сообщения о порядке доступа к инсайдерской информации, содержащейся в документах Общества - в срок не позднее 1 дня с даты опубликования текста документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества, на странице в сети «Интернет»;

3) путем предоставления копии документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества по требованию заинтересованного лица в срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) требования за плату, не превышающую расходов на изготовление копии.

3.4. Доступ к инсайдерской информации Общества, определенной в пунктах 13-16 перечня инсайдерской информации Общества, обеспечивается способами и в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, с даты опубликования соответствующей информации на странице регистрирующего органа в сети Интернет или получения Обществом письменного уведомления регистрирующего органа. Раскрытие такой инсайдерской информации осуществляется в зависимости от того, какая из указанных выше дат наступит раньше.

3.5. Не подлежит раскрытию следующая инсайдерская информация Общества:

- о принятых Советом директоров решениях, если такая информация в установленном порядке относится к конфиденциальной информации, за исключением информации о принятых Советом директоров решениях по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с федеральными законами;

- об условиях договора о поддержании (стабилизации) цен на эмиссионные ценные бумаги Общества, за исключением срока действия указанного договора;

3.6. Полномочия по подготовке информационных сообщений и раскрытию сведений и фактов, относящихся в соответствии с Положением к инсайдерской информации, осуществляет департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами.

3.7. Подразделением, ответственным за раскрытие инсайдерской информации в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, является департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами. В случае необходимости, для подготовки информации, подлежащей раскрытию, подразделение, ответственное за раскрытие информации, привлекает профильные подразделения Общества.